

2026학년도

계약학과 신·편입생 모집요강



목 차

I. 지원자 유의사항	1
II. 개설예정학과 및 입학정원	1
III. 원서접수 및 전형일정 안내	2
IV. 등록금 및 전형료	4
V. 세부 전형 안내	5
• 계약학과 신·편입학 전형(재교육형)	
VI. 면접고사	6
VII. 계약체결 안내	8
VIII. 원서접수 및 서류제출	9
IX. 합격 및 등록관련 유의사항	12
X. 각종 서식	13
• 계약학과 입학 추천서	
• 개인정보 불일치 사항 확인서	
• 인천대학교 계약학과 신·편입학 원서	
• 계약학과 설치·운영 협약서(안)	

1 지원자 유의사항

☎ 문의 032)835-9226(학사과)

1. 계약학과는 산업체 맞춤형 인력을 양성하도록 소속 직원의 재교육 및 직무능력 향상을 위한 교육을 위해 산업체와 대학이 계약을 체결하여 학과를 개설하고 정규 학위를 취득할 수 있는 제도입니다.
2. 원서접수는 고지된 기한 내 지원 학과를 통하여 **계약학과 설치·운영 계약서를 제출한** 산업체 소속 직원만 가능합니다. 산업체 검증 결과 계약서 체결이 불가능한 산업체 소속 직원의 경우 원서 접수가 불가능합니다.
3. 본 대학에 설치 및 운영되는 계약학과는 계약기간 동안 운영되는 학과로서, **재학생의 휴학 및 복학이 원칙적으로 불가능**합니다. (단, 군휴학 및 질병휴학 등의 특별사유만 가능)
4. 원서 접수 후, **학과개설 요건 미충족 등의 사유(인원미달 등)로 학과가 미개설**될 수도 있으며, 이에 따라 합격이 취소될 수 있습니다.
5. 지원자는 전형일정을 숙지하여 제출서류 등을 기한 내에 제출해야하며, 일정 미확인 등으로 인하여 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
6. 제출서류 이외에 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있으며, **요청 기한까지 자격기준을 충족시키지 못할 경우에는 합격자 사정 대상에서 제외**됩니다.

2 개설예정학과 및 입학정원

☎ 문의 032)835-9226(학사과)

1. 개설예정학과 및 입학정원

주관 대학		계약학과명	모집학년	과정	입학정원	수여학위	캠퍼스
학부	글로벌경영대학	글로벌무역물류학과	1	신입학	15	물류학사	송도 캠퍼스*
			3	편입학	8	물류학사	
	경영대학	테크노경영학과	3	편입학	20	경영학사	
	도시과학대학	도시건설공학과	3	편입학	20	공학사	
대학원	녹색환경융합학과	석사과정(신입학)	20	환경융합학공학석사	송도 캠퍼스*		
		박사과정(신입학)	5	공학박사			
[정원외]		합계		88			

* 이동수업 등으로 인하여 수업장소가 변경될 수 있음

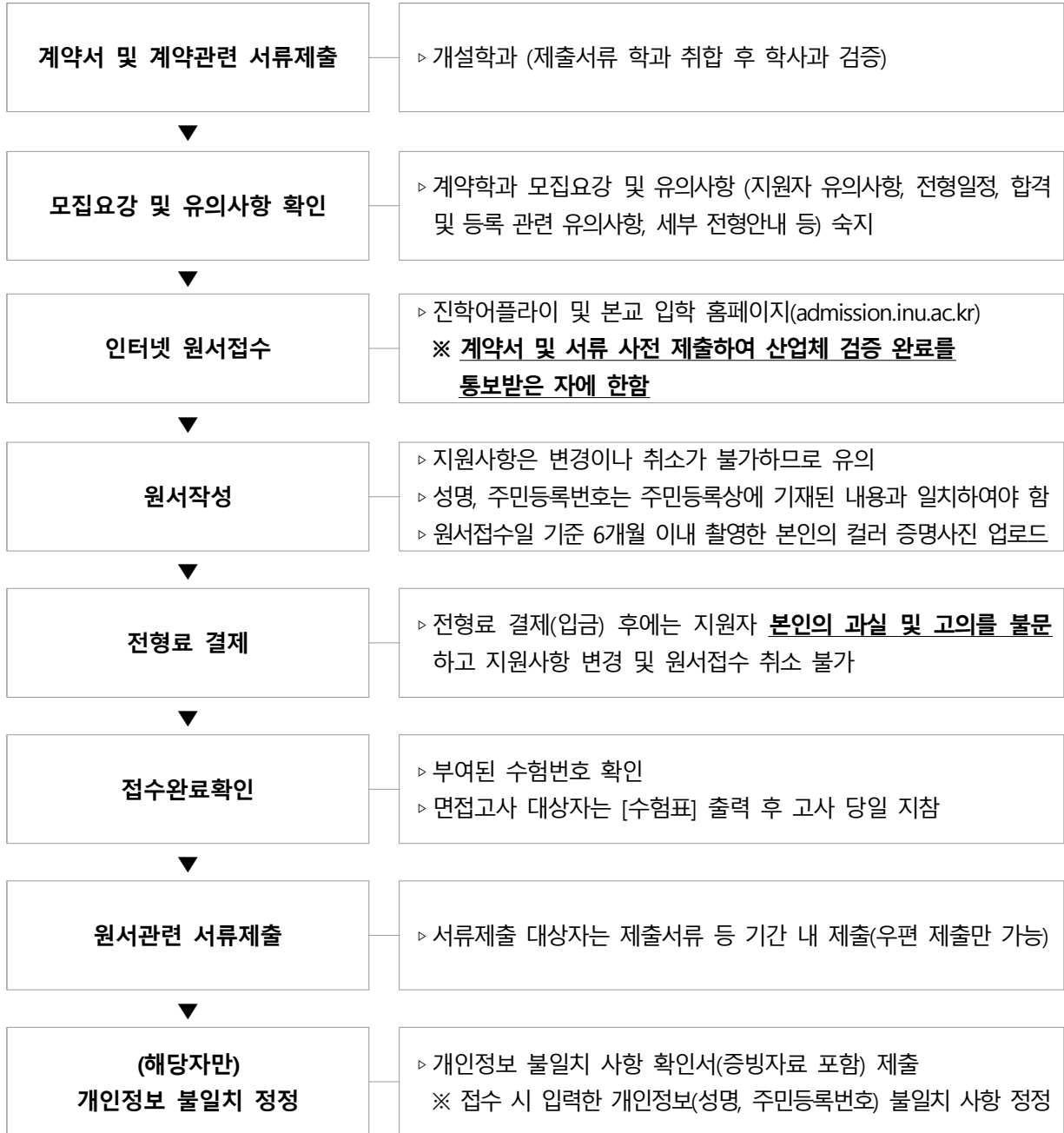
2. 개설예정학과 사무실 전화번호

(032)835-8935	글로벌무역물류학과	(032)835-8983	도시건설공학과
(032)835-8932	테크노경영학과	(032)835-8982	녹색환경융합학과

3 원서접수 및 전형일정 안내

☎ 문의 032)835-9226(학사과)

1. 원서접수



- 입학사정에 사용된 전형자료에 주요 사항이 누락되거나 허위 또는 부정이 있다고 판단되는 경우에는 접수, 합격, 입학에 취소할 수 있으며 지원자 및 관계자는 별도의 처벌을 받을 수 있음
- 대입 지원에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해한 경우에는 접수, 합격, 입학에 무효 처리할 수 있으며, 지원자 및 관계자는 별도의 처벌을 받을 수 있음
- 본교에 부정한 방법으로 지원하여 입학이 취소된 자는 일정기간 동안 본교에 지원할 수 없음

2. 전형 일정(학부과정)

구분	일정	안내 및 유의사항
계약서 및 계약관련 서류제출	2026. 1. 2.(금) 12:00까지	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지원학과 취합 후 학사과 검증
원서접수	2026. 1. 12.(월) 10:00~ 1. 15.(목) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본교 입학 홈페이지(admission.inu.ac.kr) 및 진학어플라이 (학사과 검증 후 지원자격 충족된 산업체 재직자에 한함)
원서관련 서류제출	2026. 1. 12.(월) ~ 1. 19.(월) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제출서류 반드시 확인(미제출 시 사정대상 제외) ■ 제출방법: 등기우편 제출 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 등기우편: 2026. 1. 19.(월) 우체국 소인까지 유효 ■ 제출처 (우)22012 인천광역시 연수구 아카데미로119 인천대학교 입학관리과 (1호관 101호) 계약학과 담당자
면접고사 대상자 통보	2026. 1. 23.(금)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본교 입학 홈페이지(admission.inu.ac.kr)
면접고사	2026. 1. 31.(토)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대면고사 시행(고사장소 추후 공고)
최초 합격자 발표	2026. 2. 6.(금) 까지	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본교 입학 홈페이지 공지(개별 통보하지 않음) ■ 합격 여부를 확인할 책임은 지원자 본인에게 있음
최초 합격자 등록	2026. 2. 10.(화) 10:00~ 2. 19.(목) 16:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 등록금은 합격자발표에 따라 합격자가 고지서를 출력하여 산업체에 전달하고 각각 발급된 가상계좌를 통해 납부 ■ 등록기한 내 등록금을 납부해야 하며 미납 시 합격취소

※ 대학원 과정의 전형일정은 별도 확정 후 홈페이지 공지합니다.

3. 총원합격 발표 및 등록 기간(미등록 총원 등)

구분	발표		등록	비고
1차	2026. 2. 19.(목) 17:00	본교 입학 홈페이지 공지	2026. 2. 20.(금) 10:00~ 2. 23.(월) 16:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 미등록시 차순위로 총원

※ 상기 일정은 학내외 사정에 따라 변경될 수 있으므로 본교 입학 홈페이지를 반드시 확인하시기 바랍니다.

- 수험생은 본교 입학 홈페이지를 통하여 반드시 합격여부를 확인해야 하며, 미확인으로 인한 합격취소 등 모든 불이익은 지원자 본인이 감수해야 합니다.
- 예비순위자는 모집인원의 차점 성적순위 300%까지 공고하나, 미등록 및 입학포기로 인한 결원의 보충은 공고한 범위를 넘더라도 성적순(자격미달자 등은 제외)으로 총원합니다.
- 산업체 납부 부담금은 반드시 산업체 통장에서 산업체 납부 가상계좌로 직접 계좌이체하여야 하며, 등록 이후 산업체 통장사본 및 계좌번호가 표기된 이체확인증 및 통장사본을 제출하여야 합니다.
- 산업체 부담금은 산업체가 직접 대학에 납부하여야 하며, 학생에게 선납하게 하고 추후 지급하는 방식으로 납부하여서는 안됩니다. 또한 학생은 본인 부담금 외의 금액을 대납해서는 안됩니다.

4 등록금 및 전형료

☎ 문의 032)835-9226(학사과)

1. 등록금

(단위: 원)

과정명	입학금	등록금액	산업체 및 학생 부담금(입학금 제외)	
			산업체	학생
학부	-	2,986,000	1,493,000(50% 이상)	1,493,000(50% 이하)
		3,124,000	1,562,000(50% 이상)	1,562,000(50% 이하)
		4,149,000	2,074,500(50% 이상)	2,074,500(50% 이하)
대학원	485,000	4,203,000	2,101,500(50% 이상)	2,101,500(50% 이하)

※ 2025학년도 등록금 기준으로 2026학년도 등록금액은 변동될 수 있습니다.

※ 석사·박사 과정 입학금은 각 1회 납부하며, 산업체 및 학생이 50%의 비율로 각각 납부합니다.

2. 전형료

(단위: 원)

전형구분	모집단위	전형료			
		일반관리비	면접고사료	대행사 수수료	합계
계약학과 신입입학 전형 (재교육형)	학부 (인문·사회계열, 공학계열)	-	-	4,000	4,000
	대학원(공학계열)	-	-	-	-

3. 전형료 환불·반환

- 원서접수 완료 후 지원취소 및 변경할 수 없으며 전형료는 환불 또는 반환하지 않습니다.
(대행사 수수료 이외의 일반관리비 및 면접고사료가 없으므로 따로 환불하지 않음)

5

세부전형 안내

학력조건문의 032)835-9273(입학관리과)/재직조건문의 032)835-9226(학사과)

계약학과 신입입학 전형(재교육형)

1. 지원자격

계약학과 설치·운영 계약서 제출업체(상시근로자 5인 이상)에서 원서접수일 기준 재직 중인 자로서, 소속 산업체의 장이 입학을 추천하고 학업을 적극 지원 받을 수 있는 자(계약학과 등록금의 50% 이상을 소속 산업체의 명의로 지원 받을 수 있는 자) 중 아래의 학력 조건 및 재직조건을 충족하는 자

2. 학력조건

가. 학부 신입학

- 고등학교를 졸업한 자 또는 교육부장관이 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정한 자

나. 학부 편입학

- 국내 정규 4년제 대학(산업대, 방통대, 사이버대 등 포함)에서 2학년(계절학기를 제외한 4학기) 이상 수료(예정)자
- 외국 정규 4년제 대학에서 2학년(4학기) 이상 수학하고, 졸업학점의 1/2 이상 수료자
 - ※ 단, 영국학제의 3년제 대학의 경우 2/3 이상 수료자
- 국내·외 전문대학 졸업(예정)자 또는 법령에 의해 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자
- 기능대학의 다기능기술자(산업학사학위) 과정 졸업(예정)자
- 학점인정 등에 관한 법령 및 평생교육법에 의한 학사학위(또는 전문학사학위)취득(예정)자, 독학학위제에 의한 독학사 취득(예정)자
 - ※ 학점은행제 학사학위과정 중인 자의 경우 80학점 이상 취득한 자는 지원가능
 - ※ 전문학사 또는 학사학위 취득예정자의 경우 2026년 2월까지 학위를 취득해야함
 - ※ 기타 학력 관련 지원자격에 명시되지 않은 사항은 본교 편입생 모집기준에 따름

다. 석사과정

- 학사학위 소지자 또는 관련 법령에 의해 이와 동등한 학력이 있다고 인정된 자

라. 박사과정

- 석사학위 소지자 또는 관련 법령에 의해 이와 동등한 학력이 있다고 인정된 자

3. 재직조건: 아래 <가~마> 항의 조건을 모두 충족하는 자

가. 임금을 목적으로 근로를 제공하는 자로서 4대 사회보험에 모두 가입되어 있는자<법인등기부에 등재되어 고용보험을 납부하지 않는 대표 및 이사는 원칙적으로 선발 대상에서 제외>하되 중소기업기본법 시행령 제8조에 따른 소기업에 재직 중이면서 고용보험에 가입되어 실질적 근로를 제공하는 이사와 사업장에 고용되어 근로소득세를 납부하고 4대 사회보험에 모두 가입되어 있는 대표는 지원 가능함.

나. 산업체 등에서 2026학년도 1학기 입학일(2026. 3. 3.(화)) 기준으로 재직기간이 합산하여 10개월 이상 인자로 원칙적으로 기간의 정함이 없는 근로자여야 하며, 만약 그러지 아니한 경우 근무계약기간이 해당 계약학과 운영기간보다 장기간이어야 함.

- ※ 학생 신분으로 소속 기업 입사한 경우 고교 졸업 이후부터 재직기간 산정함.
- ※ 대학원 과정의 경우 재직기간 10개월 조건 적용하지 않음.

- 다. 지원한 계약학과의 교육내용과 소속 기업의 **업종 또는 수행하고 있는 직무가 상호 관련이 있는 자** 중 소속 기업의 추천을 받은자
 - ※ 이중 근로자(2개의 기업에 소속된 근로자)의 경우 **추천 기업의 업종이 학과와 연관성**이 있어야 함.
- 라. 2026학년도 입학원서 접수일 기준 상시 근로자수 5인 이상 사업장에 재직 중인 자
 - ※ 상시근로자수 5인 충족과 관련하여 '상시근로자 확인서'를 별도로 요청할 수 있음.
- 마. 대학과 동일 광역행정구역(인천광역시) 또는 직선거리 50km 이내 산업체의 재직자

4. 합격자 결정

- 가. 지원자격 및 학력조건별 자격 유무를 판단하고 면접고사를 반영하여 (최초)합격자를 결정
 - 1차(산업체 및 지원자 자격증빙 검증): 재직조건 검증
 - 2차(원서접수 제출서류 확인): 학력조건 검증
 - 3차(최종 학력검증): 이전 소속 고교 및 대학 통하여 학력일치여부 검증

합격발표 이전		합격발표 이후
(1차) 산업체 및 지원자 자격증빙	(2차) 학력조건 검증	(3차) 최종 학력검증
○	○	○

- 나. 1,2차 검증 후 면접전형 대상자로 선발하여 성적순으로 선발
- 다. 합격자 발표 이후 지정기간 내 등록금을 납부한 자에 한해 최종합격자로 결정

6 면접고사

☎ 문의 032)835-9226(학사과)

1. 면접고사 개요

- 가. 면접방법: 대면면접
- 나. 면접일시: **2026. 1. 31.(토) 10:00**
 - ※ 오전 09:40까지 면접대기실 입실

2. 전형방법 (대학원 과정은 별도의 전형으로 진행)

- 가. 전형요소 반영비율

전형구분	모집단위	전형요소	평가등급
계약학과 신입입학 전형 (재교육형)	학부(인문·사회계열, 공학계열)	면접 100%	최고점: 100점 최저점: 60점
	대학원(공학계열)	대학원 과정은 별도의 전형으로 진행	

- 나. 평가사항
 - 평가영역: 전공 이해도 및 업무연관성 평가
 - 고사방식: 개별면접(면접위원 2명이 지원자 1명 평가)
 - ※ 블라인드 평가방식 준수(면접과정에서 지원자 및 친족 이름, 전적대학 등 사회·경제적 배경을 배제하고 지원자의 역량을 중심으로 평가하도록 함)

- 평가 및 점수산출방법

- ① 평가위원별로 상기 평가영역을 각각 5등급(A: 100점, B: 90점, C: 80점, D: 70점, E: 60점)으로 평가하고 부여된 영역별 등급을 점수로 환산(소수점 셋째자리에서 반올림)
- ② 평가위원별 점수의 평균을 계산하여 최종 점수를 산출

(예시) 최종점수 산출방법

구분		대상학과		위원별 점수	최종점수
지원자	평가자	전공 이해도	전공 업무연관성		
지원자A	면접위원 1	C (80점)	B (90점)	85.00	82.50
	면접위원 2	C (80점)	C (80점)	80.00	

· 최종점수 계산방법 = $[(\text{평가위원1 } a + b) \div 2] + [(\text{평가위원2 } a + b) \div 2] \div 2$

- ③ 동점자 발생시 다음과 같이 동점자 처리기준을 적용함

■ 동점자 처리기준: 전형 총점에서 동점자가 발생한 경우, 아래의 우선순위에 의해 선발

- ① '전공이해도' 평가영역 평균점 상위자
- ② '전공 업무연관성' 평가영역 평균점 상위자
- ③ '전공이해도' 평가영역 최고점 상위자
- ④ '전공 업무연관성' 평가영역 최고점 상위자

- ④ 수학능력 부적격자로 판정될 경우에는 합격자 사정 대상에서 제외됨

※ 수학능력 부적격 판정기준: 면접위원 전원이 2개의 평가항목 중 1개 이상을 "E"등급으로 평가할 경우

(예시) 수학능력 부적격 판정

구분		대상학과		판정결과	비고
지원자	평가자	전공 이해도	전공 업무연관성		
지원자A	면접위원 1	C	E	부적격	위원 모두 "E"등급 1개 이상씩 부여
	면접위원 2	E	B		
지원자B	면접위원 1	D	D	적격	위원 1명만 "E"등급 부여
	면접위원 2	C	E		

7 계약체결 안내

☎ 문의 032)835-9226(학사과)

1. 산업체 계약체결 요청방법: 개설학과 (제출서류 학과 취합 후 학사과 검증)

2. 접수기간 및 제출처: **2026. 1. 2.(금) 12:00(정오)까지 / 각 계약학과 학과 사무실**

- 계약학과 사무실 주소: (우) 22012 인천시 연수구 아카데미로 119(송도동) 인천대학교 송도캠퍼스

	과정명	학과 사무실 주소	학과 사무실 전화번호
학부	글로벌무역물류학과	제14호관 208호	(032)835-8935
	테크노경영학과	제14호관 307호	(032)835-8932
	도시건설공학과	제28호관 324호	(032)835-8983
대학원	녹색환경융합학과	제28호관 308호	(032)835-8982

3. 제출서류

가. 사업자 등록증 1부

나. 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 1부 (상시근로자 5인 이상 확인 목적 / 지원자 제외한 가입자 음영처리)

↳ **상시근로자 확인서(별도 서식)를 추가로 요구할 수 있음**

다. 4대 사회보험 완납증명서 1부

라. 계약학과 입학 추천서 및 개인정보동의서 각1부 (산업체 대표 추천)

마. 재직증명서 1부 (공고일 이후 일자 발급)

바. 근로소득원천징수영수증 1부 (2024년도, 2025년도 입사자는 소득자별 근로소득 원천징수부)

사. 근로계약서 1부 (본인)

아. 계약학과 설치·운영계약서 2부 (대표직인 날인)

※ **학과별 참여 산업체의 자격기준 및 지원인원 등 학과 개설기준 충족여부를 판단하여 계약체결 (2월 중 일괄 체결 예정이며, 계약 체결 후 합격자를 통하여 계약학과 설치·운영계약서 송부)**

8

원서접수 및 서류제출

입시서류관련문의 032)835-9273(입학관리과)/기타문의 032)835-9226(학사과)

1. 접수기간: 2026. 1. 12.(월) 10:00~1. 19.(월) 17:00

※ 접수기간 중 24시간 접수가능하나 마감일인 2026. 1. 19.(월)은 17:00까지, [대학원 과정 별도일정 운영](#)

2. 접수처: 본교 입학 홈페이지(admission.inu.ac.kr) 또는 진학어플라이

※ 접수는 인터넷 접수만 가능함

※ 본교는 원서접수 대행기관을 통해 개인정보를 위탁 처리하고, 수집한 개인정보(성명, 주민번호 등)를 전형 및 학사운영 목적 이외에는 사용하지 않습니다.

3. 주요 입력사항

가. 최종대학: 최종대학은 현재 재학, 휴학, 제적 또는 졸업(예정) 대학을 입력

※ 단, 성적이 한 학기도 없는 경우에는 전적(최종)대학으로 인정하지 않음

※ <학점은행제>, <독학사>를 통한 학위취득(예정)자는 수강하는 대학(기관)과 상관없이 최종대학명을 각각 <학점은행제>와 <독학사>로 입력 (학년 및 학기는 각각 0으로 입력)

나. 편입대학: <최초입학대학> 이후에 편입학한 전적이 있었던 대학으로서 해당자에 한해서만 입력

다. 전적대성적: 최종대학의 전(全)학년 총취득학점, 총평점평균 등을 입력하며, 2개 이상 대학에 재학한 경우 원서접수 직전(최종) 대학의 총평점평균을 입력

※ 단, 성적이 한 학기도 없는 경우에는 전적(최종)대학으로 인정하지 않음

※ 총평점평균 입력 시, 직전(최종)대학 성적증명서에 나온 평점평균을 입력

라. 사진등록 : 최근 6개월 이내에 촬영한 증명용 사진(3cm×4cm)의 파일을 미리 준비, 업로드

※ 보정되거나 배경 있는 증명사진(또는 셀카) 등은 불가, 해상도가 낮지 않도록 주의

※ 지원자 본인의 사진만을 입력하여야 하며, 타인의 사진 또는 임의의 이미지 업로드 시 불이익을 받을 수 있음

4. 제출서류

가. 신입학 (* 출신별 해당 서류 모두 제출)

1) 고교출신자

- 신입학원서(인터넷원서접수출력본) 1부 ※ 진학어플라이에서 원서접수 후 출력 가능

- 고등학교생활기록부(원본대조필) 1부

2) 검정고시출신자

- 신입학원서(인터넷원서접수출력본) 1부 ※ 진학어플라이에서 원서접수 후 출력 가능

- 고졸학력 검정고시합격증 1부

- 고졸학력 검정고시최종성적증명서 1부

나. 편입학 (* 아래 1), 2) 3) 서류 모두 제출)

- 1) 편입학원서(인터넷원서접수출력본) 1부 ※ 진학어플라이에서 원서접수 후 출력 가능
- 2) 전적대학(또는 학점은행제) 최종성적증명서 1부 ※ 평점평균 및 만점이 기재된 것
- 3) 아래 증명서 중 해당 증명서 1부
 - 전적대학 졸업(예정) 증명서
 - * 전적대학: 국내 정규 4년제대학, 외국 정규 3년제(영국식)-4년제대학, 국내외 전문대학
 - 4년제 대학 2학년 수료(예정) 증명서
 - 기능대학 다기능기술자(산업학사학위) 과정 졸업(예정) 증명서
 - 학점은행제 전문학사 또는 학사학위증명서
 - * 단, 학점은행제 학사학위과정 중 80학점 이상 이수자는 편입학원서 1부와 최종성적증명서만 제출
 - * 외국 대학 출신자는 전적대학 학제와 졸업이수학점, 성적산출체계, 학기요건, 대학인가사항 등을 고려하여 우리 대학 '일반편입 제출서류(외국대학출신자)'에 준하여 서류 접수 (입학관리과로 문의 바람)
 - * 지원자가 졸업예정증명서, 수료예정증명서, (전문)학사학위예정증명서를 제출할 경우, 졸업/수료/학위<증명서>를 2026. 2. 19.(목)까지 본교 입학관리과로 제출하여야 하며, 2026년 2월 중 미졸업, 미수료, 학위 미취득 시 합격이 취소됩니다.

5. 아포스티유(Apostille)협약 관련 참고사항(해외대학 출신자)

가. 아포스티유 협약

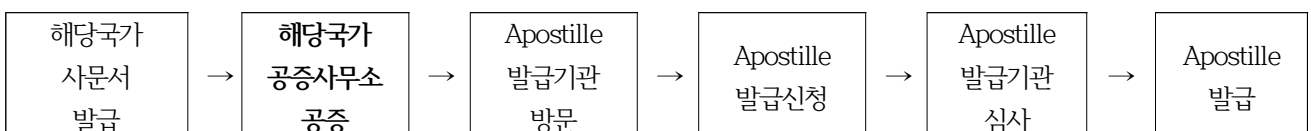
- 협약가입국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사 확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인(Legalization)하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약임.
- 아포스티유 확인이 된 협약 가입국의 문서는 재외공관 영사확인과 동일한 효력을 가짐.
- 사증발급인정서 발급 등 신청 시 첨부서류 중 영사확인을 요건으로 하는 제출서류는 기존 영사확인 (비체약국) 또는 아포스티유 확인을 거친 문서도 인정함.(출입국심사과-8343, '07.8.13.호)

나. 아포스티유 발급절차

- 공문서



- 사문서



다. 해외에서 발급받은 서류 관련 참고사항

- (해외에서 발급받은 서류만 해당) 관련 서류는 원본을 제출하는 것이 원칙입니다. 사본을 제출하실 경우 인천대학교에서 원본과 사본을 대조하는 과정을 거쳐 원본대조필 도장을 받아 제출해야합니다. 하지만, 특별한 사유로 인해 서류 방문제출이 어려운 상황으로 원본 재발급이 어려운 서류에 대해서 사본을 받아 자격 심사를 할 예정입니다. 따라서 사본으로 제출하는 해외서류가 있다면 사유서(자유형식)에 간단하게 사유를 작성하여 함께 제출하시기 바랍니다. 단, 최종합격시 사본으로 제출한 해외서류는 원본으로 제출해야하며 기한은 추후 안내 예정입니다.

9 합격 및 등록관련 유의사항

☎ 문의 032)835-9226(학사과)

- 지원자는 모집요강 및 '인천대학교 입학 홈페이지 공지사항' 등의 내용을 숙지해야 하며, 미숙지로 인해 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- 입학전형 전반에 대한 사항은 한국대학교육협의회 2026학년도 대학입학전형 기본사항을 따르며, 본 요강에 명시하지 않은 사항은 본교 계약학과 운영위원회 결정 또는 신입입생 선발원칙 및 기준에 따릅니다.

가. 원서접수 및 서류제출 관련

- ▷ 대입 지원에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해한 경우, 접수, 합격, 입학이 무효 처리할 수 있으며, 본인 및 관련자는 별도의 민·형사상 처벌을 받을 수 있습니다. 또한, 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」의 반환기준에 준하여 반환합니다.
- ▷ 전형자료(원서, 제출서류, 사진 등)에 주요 사항이 누락되거나 허위 기재, 위·변조 등 부정이 있다고 판단되는 경우에는 접수, 합격, 입학이 취소할 수 있습니다.
- ▷ 제출서류 이외에 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있습니다.
- ▷ 제출한 서류는 일체 반환하지 않습니다.

나. 합격(충원합격 포함) 및 등록 관련

- ▷ 입학성적 및 평가 내용은 공개하지 않습니다.
- ▷ 지원자격 미달자, 면접고사 미응시자 및 부분 응시자, 부정행위자는 합격자 사정대상에서 제외합니다.
- ▷ 합격자(충원합격 포함)는 정해진 등록기간에 등록금을 납부하여야 하며, 기간 내 납부하지 않을 경우 합격을 취소합니다.
- ▷ 산업체 부담금을 학생이 대납하는 등 부담비율 위반 시 입학이 자동으로 취소됩니다.
- ▷ 입학 후에라도 서류 검증 등을 통하여 주요사항 누락, 서류 위조 및 허위 사실 등 부정입학이 확인되는 경우, 입학이 무효가 될 수 있습니다.

다. 미등록 충원 및 등록 관련

- ▷ 미등록 및 입학포기로 인한 결원은 **2026. 2. 19.(목)까지** 충원합격 발표합니다.
 - ※ 최초합격자 발표 시 모집단위별 모집인원의 300%를 예비순위자로 공고하며, 결원의 보충은 공고한 범위를 넘더라도 성적순(자격미달자 등은 제외)으로 충원합니다.
- ▷ 연락처 기재 누락 및 오류 등으로 인하여 연락이 되지 않을 경우 이에 따르는 모든 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.

10 각종 서식

2026학년도 계약학과 신·편입학 전형

계약학과 입학 추천서											
1. 인적사항											
성 명		생년월일									
지원학과		연락처									
주 소											
2. 근무사항											
현 근무부서		직위									
재직기간											
담당업무 (상세히 기록)											
3. 산업체사항											
사업자번호		산업분류	한국표준산업분류의 중분류를 기준으로 작성								
기관유형 (①~⑥ 중 택1)	① 중소기업, ② 중견기업, ③ 대기업, ④ 국가(군부대 포함), ⑤ 지방자치단체, ⑥ 기타 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">구분</th> <th>기준</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① 중소기업</td> <td>「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업</td> </tr> <tr> <td>② 중견기업</td> <td>「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」에 따른 중견기업</td> </tr> <tr> <td>③ 대기업</td> <td>①, ② 외의 기업</td> </tr> </tbody> </table>			구분	기준	① 중소기업	「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업	② 중견기업	「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」에 따른 중견기업	③ 대기업	①, ② 외의 기업
구분	기준										
① 중소기업	「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업										
② 중견기업	「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」에 따른 중견기업										
③ 대기업	①, ② 외의 기업										
회사전화번호		상시근로자 수									
4. 추천사유(해당 업무와 계약학과 전공의 연관성)											
위 사람을 인천대학교 2026학년도 계약학과 지원자로 추천합니다. 상기 내용은 사실과 다름없음을 확인합니다. 년 월 일 _____ 대표: (직인)											
인천대학교 총장 귀하											

2026학년도 계약학과 신·편입학 전형

계약학과 설치·운영 협약서(안)

인천대학교 (이하 “학교” 이라 한다)와 회사명: _____ (이하 “산업체” 라 한다)는 「산업교육 진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률」 제8조 및 동법시행령 제8조와 인천대학교 학칙에 의거 계약학과 설치·운영에 관한 사항을 다음과 같이 계약한다.

제1조(목적) 이 계약은 “산업체” 의 소속직원의 재교육 및 직무능력을 향상시키기 위하여 “산업체” 가 그 경비의 100분의 50이상을 부담하는 조건으로 “학교” 가 계약학과를 설치 운영하는데 필요한 사항을 약정하는데 있다.

제2조(학과 명칭, 학위과정, 학생정원, 설치운영 기간) 이 계약에 의하여 설치되는 계약학과의 명칭, 학습구분, 학위과정, 학생정원, 설치·운영 기간은 다음과 같이 한다.

학과명칭	학습구분	학위과정	학위종별	모집정원	설치 운영 기간	교육장소
학과	평일야간	학사			2026. 3. ~ 20 . . (년)	교내

제3조(학생 선발·입학) 입학대상은 산업체 등에서 10개월 이상 재직한 “산업체” 의 소속직원 중 “산업체” 가 추천한 자로서, “학교” 는 “학교” 가 정한 입학자격을 갖추었는지 자격심사 등을 거쳐 입학을 허가한다.

단, 대학원과정 입학대상자는 10개월 재직요건을 적용하지 아니한다.

제4조(교육과정의 편성·운영) 교육과정은 운영위원회에서 “학교” 와 “산업체” 가 연 1회 이상 협의하여 편성한다.

제5조(수업형태) 수업은 출석 수업, 원격수업, 현장실습 수업으로 한다.

제6조(학기 및 수업일수 등) 학기 및 수업일수는 기본적으로 인천대학교의 일반학과 운영에 관한 사항을 준용한다.

제7조(학사관리) 필요시 “학교” 는 “산업체” 에게 학생의 출결사항, 성적 등 학업상황을 고지하고, “산업체” 는 학생이 업무부담에 따른 지각 및 결석 등으로 수업에 지장이 없도록 배려한다.

제8조(등록금 부담) ① 등록금은 계약서에서 정한 부담비율에 따라 “산업체” 와 “산업체” 소속직원이 각각 납부한다.

② “산업체” 와 “산업체” 소속직원의 등록금(입학금 포함) 부담비율은 다음과 같다.

1. 산업체 부담비율: %
2. 학생(근로자) 부담비율: %

- ③ 학교는 등록금 청구 시 소정의 기간을 정하여 “산업체”와 학생에게 각각 납부하도록 요청한다.
- ④ 제3항의 기간 내에 학생 또는 “산업체”가 등록금을 납부하지 않을 경우 정원 내 일반학과 학생에 준하여 처리한다.
- ⑤ “산업체”는 산업체 부담금의 직접 납부를 증빙할 수 있는 회계자료 등을 “학교”에 제출하고 “학교”는 산업체 부담금의 학생전가 여부 등을 검토하여야 한다.
- ⑥ “학교”는 필요경비 중 일괄적인 장학금을 선 공제 후 나머지 금액을 기준으로 산업체 부담금을 산정하여서는 아니된다.

제9조(입학취소 및 제적처리) ① 제8조의 “등록금 부담” 비율을 위반한 경우에는 입학취소 또는 제적 처리한다. 단 “산업체”가 등록금을 추가로 부담한 경우는 예외로 한다.

- ② “산업체”는 산업체 계약학과 학생으로 입학한 자가 입학 후 당해 산업체에서 권역 외 지점으로 인사 이동하거나 퇴직한 경우에는 지체없이 “대학”에 그 명단을 통보하여야 한다.
- ③ “학교”는 통보받은 학생 중 정년퇴직, 귀책사유에 따른 징계해고·권고사직 계약기간 만료 또는 본인의 원에 의하여 퇴직한 경우에는 입학취소 또는 제적 처리한다. 다만 “학생”이 도산, 구조조정으로 인한 직권 면직, 권고사직 등 본인의 의사와 관계없이 퇴직한 경우나 임금체불·근로조건 변동·산업체 이전에 따른 자진퇴사의 경우에는 예외로 한다.
- ④ “학교”는 학생이 본인의 원에 의하여 권역 외로 인사이동한 경우 퇴직에 준하여 입학취소 또는 제적 처리한다. 다만 본인의 의사와 관계없이 인사이동한 경우에는 제3항을 준용할 수 있다.

제10조(산업체 시설사용) ① “학교”는 교육에 필요한 경우 상호협의를 의하여 “산업체”시설을 무상으로 사용할 수 있다.

- ② “산업체”가 임대차시설에 위치할 경우 기입대차 기간이 계약학과 운영기간보다 장기간이고, 무상으로 제공할 경우 당해 시설에서 수업을 진행할 수 있다.

제11조(대학 시설사용) “학교”는 계약학과 학생이 도서관 등 교내시설 및 행정서비스를 이용하는데 불편함이 없도록 최대한 협조한다.

제12조(관련 규정 적용 등) 계약학과 학생은 인천대학교 학칙 및 계약학과 운영규정 등을 적용한다.

제13조(퇴직, 계약 폐지 및 인사이동으로 인한 학생의 보호 및 교육담당) ① 이 계약서 제9조 제3항 및 제4항 규정에 의하여 학생신분을 유지하는 경우 등록금 등 경비는 학생이 부담한다.

- ② 학생이 본인의 의사와 관계없이 퇴직한 경우는 당해 계약학과에서, 계약학과에서, 설치·운영기간이 만료되기 전에 폐지되는 경우에는 계약학과를 운영하는 모체학과에서 해당 계약학과 재학생의 잔여기간의 교육을 담당하며(단, 소속변경 없음) 이 경우 등록금 등 필요경비는 학생이 부담한다.
- ③ 본인의 의사와 관계없이 권역 외로 인사이동한 경우 등록금 등 필요경비는 “산업체”가 계속 부담한다.

제14조(특수조건) 본 계약에 명시되지 아니한 사항은 인천대학교 학칙, 계약학과 설치·운영 규정 및 사회적 통념에 따르되, 해석상의 이의가 있을 경우 쌍방의 합의에 의하여 결정한다.

“학교”와 “산업체”는 본 계약내용을 신의성실의 원칙에 입각하여 준수할 것이며, 계약서 2부를 작성하여 서명·날인하고 각각 1부씩 보관한다.

2026년 월 일

학교: 인천대학교

산업체:

주소: 인천시 연수구 아카데미로 119

주소:

총장 이 인 재 (직인)

대표자

(직인)



INspiring U

인천대학교 교무처 학사과

☎ 22012 인천광역시 연수구 아카데미로 119

인천대학교 학사과(대학본부 1호관 104호)

Tel. 032-835-9226

Fax. 032-835-0709